

CONDITIONS D'ATTRIBUTION SUBVENTION PREVENTION PREV +

Les Subventions Prévention aident au financement d'équipements, de formations et de prestations d'accompagnement pour améliorer la prévention des risques professionnels dans les entreprises de moins de 50 salariés. Ces aides financières proposées par l'Assurance Maladie – Risques Professionnels sont versées par les caisses régionales (Carsat, Cramif ou CGSS/CSS).

Une offre riche et diversifiée de Subventions Prévention est proposée pour répondre aux besoins rencontrés en matière de prévention des risques professionnels.

A ce titre, la subvention « PREV + » a pour but d'accompagner les TPE-PME par des personnes compétentes référencées en prévention et combler ce besoin.

Grâce à l'intervention de personnes ressources externes référencées sur des thématiques de prévention et des risques professionnels spécifiques, les entreprises martiniquaises pourront bénéficier d'un accompagnement méthodologique de proximité.

A cet effet, le Département des Risques Professionnels (DRP) de la CGSS MARTINIQUE, avec le soutien des partenaires sociaux, souhaite mettre à disposition des acteurs d'entreprise un dispositif de formation-action étendu.

En vue de rendre autonomes les TPE-PME dans leur système de management en santé et sécurité au travail. Il s'agit d'impulser une dynamique de prévention durable reposant sur le déploiement de formations-actions sur les thématiques suivantes :

- Management de la Santé-Sécurité au Travail (S-ST)
- Evaluation des risques professionnels
- Risque routier
- Risque chimique
- Accompagnement des nouveaux
- Risques liés à la co-activité
- Recours à l'intérim

Le déploiement de ces formations-actions, selon la ou les thématiques choisies, permettra à l'entreprise, par la suite, d'être aidée pour la réalisation d'investissements (matériels, équipements de travail, formation) si elle le souhaite.

Toutefois, les entreprises, disposant déjà des compétences humaines pour la mise en place de leur système de management Santé Sécurité au Travail, pourront également bénéficier de l'aide.

Cette subvention est en vigueur du 17 mai 2023 au 17 mai 2025. Les conditions de son attribution pouvant évoluer, assurez-vous d'avoir pris connaissance de la version en vigueur sur le site du Département des Risques Professionnels de la CGSS MARTINIQUE (<https://drp.cgss-martinique.fr/>).

Le terme « Entreprise » employé dans ce document s'entend par toute entité économique employant des salariés (y compris les associations).

Subventions Prévention

C'est une aide financière à destination des petites entreprises qui souhaitent agir en prévention. Pour savoir si vous répondez aux critères d'éligibilité, rendez-vous page 3.

C'est le financement de solutions efficaces en matière de prévention. Avant de réaliser vos investissements, vérifiez que vos souhaits correspondent aux conditions de la subvention décrites en page 4.

C'est une démarche en ligne pour faciliter les demandes de subvention et la transmission des documents. Découvrez le détail des démarches et des documents en page 7 et en annexe 1.



Subvention Prévention

une aide financière à destination des petites entreprises souhaitant s'engager davantage dans une démarche de prévention

1. Une aide financière proposée aux petites entreprises

La Subvention Prévention « PREV + » s'adresse aux entreprises suivantes :

- sociétés et associations (les organismes de la fonction publique sont exclus),
- implantées en Martinique
- cotisant au régime général de la Sécurité Sociale en tant qu'employeur,
- avec un effectif national compris entre 1 et 49 salariés (selon le SIREN),
- à jour de leurs cotisations accidents du travail et maladies professionnelles

Précisions sur les documents demandés

Une attestation Urssaf de moins de 6 mois intitulée « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales » sera demandée.

2. Un soutien aux employeurs souhaitant s'engager davantage dans une démarche de prévention des risques professionnels

L'employeur doit être déjà engagé dans une démarche de prévention des risques professionnels et respecter la réglementation, notamment :

- être adhérent à un service de prévention et de santé au travail (SPST),
- avoir réalisé et mis à jour son document unique d'évaluation des risques (DUER) depuis moins de 1 an (les entreprises de moins de 11 salariés sont exonérées de cette obligation de mise à jour annuelle) et le tenir à disposition de la caisse régionale si celle-ci demande à le consulter,
- ne pas faire l'objet d'une injonction ou d'une cotisation supplémentaire en cours pour l'un de ses établissements,
- informer les instances représentatives du personnel des investissements prévus et de la demande de financement réalisée auprès de la caisse régionale.
- le chef d'entreprise ait suivi la formation « Dirigeant » dispensée par le Département des Risques Professionnels de la CGSS MARTINIQUE

Les entreprises engagées dans des programmes nationaux de prévention et accompagnées à ce titre par le réseau des caisses régionales sont particulièrement concernées par ces Subventions Prévention.

Précisions sur les documents demandés

Le formulaire de demande de subvention servira d'attestation sur l'honneur pour ces éléments. L'ensemble des cases correspondantes devront être cochées.

Concernant la formation « Dirigeant » : pour bénéficier du versement de la subvention, l'entreprise devra présenter l'attestation de participation à la formation.

Si le chef d'entreprise n'a pas encore participé à la formation, il pourra transmettre une attestation d'inscription. Cependant, l'attestation de participation pourra lui être demandée à posteriori. En cas de non présentation de cette attestation, le remboursement de la subvention sera réclamé par la CGSS MARTINIQUE.

*Si vous n'avez pas de DUER ou s'il n'est pas à jour,
Nous vous invitons à utiliser l'outil en ligne en accès libre :
www.inrs.fr/metiers/oira-outil-tpe.html.*

Subvention Prévention

un soutien financier pour l'acquisition de solutions efficaces en prévention



1. Un financement permettant l'acquisition de solutions efficaces

La Subvention Prévention « PREV + » permet de financer uniquement :

- les équipements et/ou les prestations commandées, livrées/réalisées **durant la durée de validité de la subvention**
- des équipements neufs et devant être la propriété de l'entreprise si l'objet de la subvention est concerné (pas de financement possible par crédit-bail, leasing ou sous la forme d'une location de longue durée),
- les équipements et prestations listés ci-dessous et répondant à l'ensemble des conditions (exigences de conformité et de transmission de justificatifs).

Sur les thématiques de prévention précédemment citées, les TPE-PME pourront bénéficier d'un accompagnement financier pour les 3 options suivantes, **sachant que l'OPTION 1 est obligatoire.**

Les prestations d'accompagnement (OPTION 1)

- **Les Formations-Actions** permettant grâce au transfert de compétences obtenues, la réalisation en toute autonomie par les entreprises, de diagnostics d'évaluation de l'exposition individuelle ou collective des salariés aux risques professionnels.

La liste des intervenants référencés par la CGSS de Martinique est consultable :

Pour :

- Management de la Santé-Sécurité au Travail (S - ST)
- Évaluation des Risques Professionnels
- Risque routier
- Risque chimique
- Accompagnement des nouveaux
- Risques liés à la co-activité
- Recours à l'intérim

À l'adresse : <https://formation-prev.fr/cgss-m/152/Formation-Action-PREV-Ecirc-tre-accompagn-eacute-parune-Personne-Ressource-Externe-en-Pr-eacute-vention>

Les équipements et matériels adaptés (OPTION 2)

- L'acquisition de matériel et des équipements de travail associés aux démarches de prévention initiées via l'option 1 ou issues de tout autre diagnostic répondant aux critères du réseau prévention, par exemple :
- - **les diagnostics réalisés en interne par l'entreprise** et répondant aux référentiels du DRP de la CGSS pour la ou les thématiques choisies,
 - **les mesures d'évaluation des nuisances physiques et toxicologiques** aux postes de travail réalisées par les laboratoires de CIMPA et Toxicologique de Nord Picardie)

Ce matériel et ces équipements devront être acquis après :

- la validation des plans d'actions issus des diagnostics par le DRP de la CGSS Martinique
- la validation technique par le DRP de la CGSS Martinique

Les prestations de formation (OPTION 3)

Les formations préconisées pour l'utilisation du matériel et des équipements de travail prévus à l'option 2. **Ces formations devront être dispensées après :**

- la validation des plans d'actions issus des diagnostics par le DRP de la CGSS Martinique

la validation technique par le DRP de la CGSS Martinique



Précisions sur la conformité des équipements et les documents demandés

Les équipements doivent être conformes aux normes en vigueur ainsi qu'aux cahiers de charges définis par l'Assurance Maladie-Risques Professionnels et l'INRS et porter un marquage CE

Les factures doivent être établies durant la période de validité de la subvention précisée en page 2



Précisions sur les formations et les documents demandés

Aucune précision supplémentaire

2. Un soutien financier incitatif à l'action en prévention

Le calcul de la subvention

La subvention correspond à :

OPTION 1 :

- Chaque thématique est financée à **70% du montant HT de la facture de l'intervenant** dans la limite du plafond indiqué dans le tableau ci-dessous.
- Si plusieurs thématiques sont choisies, **l'option 1 est plafonnée à 17 000 Euros.**

Thématiques de la formation -action	Plafond du financement	Outils méthodologiques recommandés
Management de la S-ST	5 000 Euros	DIGEST (de 10 à 20 salariés)
		GPS-ST (de 20 à 50 salariés)
Évaluation des Risques Professionnels - Élaboration du Document Unique	5 000 Euros	Logiciel EvRP proposé par la CGSS
Évaluation des nuisances chimiques et physiques aux postes de travail	Pris en charge par le DRP	Mesures chimiques réalisées par le centre toxicologique de Nord Picardie
	Pris en charge par le DRP	Mesures physiques réalisées par les laboratoires de CIMPA
Évaluation des risques professionnels - Information et formation	7 000 Euros	Fiche de poste sécurité pour tout le personnel
Risque routier	5 000 Euros	Evaluation Risque routier (outil Risque routier Pros)
Risque chimique	12 000 Euros	Evaluation SEIRICH
Accompagnement des nouveaux	5 000 Euros	TUTOPREV (transferts de compétences + outil de suivi en interne)
Risques liés à la co-activité	5 000 Euros	Protocoles de Sécurité pour toutes les opérations
	5 000 Euros	Plans de prévention pour toutes les opérations

Recours à l'intérim	5 000 Euros	Démarche d'intégration des intérimaires selon recommandation du réseau (Fiches de liaison + support de formation au poste de travail + ...)
Autre formation-action réalisée directement par l'entreprise ou par un consultant non référencé par le DRP de la CGSS Martinique, sur les thématiques précédentes		Non finançable

▪ OPTION 2

50% du montant HT de la facture des matériels et des équipements de travail. Ces matériels et ces équipements pourront être financés qu'après la validation par le DRP des plans d'actions issus des diagnostics et des mesures réalisées.

▪ OPTION 3

50% du montant HT de la facture de la formation préconisée pour l'utilisation des équipements de travail prévus à l'option 2 et/ou dans le plan d'actions.

Ces formations pourront être financées qu'après la validation par le DRP des plans d'actions issus des diagnostics et des mesures réalisées.

Les options sont cumulables tout en **sachant que l'option 1 est obligatoire.**
Le cumul des options est plafonné à 25 000 Euros.



Précisions sur le financement

Ces montants comprennent l'ensemble des frais associés : frais de port/livraison, d'installation, frais de douanes et écotaxe ou encore frais de déplacement ...

*Pour les organismes non assujettis à la TVA, la subvention est calculée sur le montant TTC. Une **attestation de non-assujettissement à la TVA** sera alors demandée.*

Les Subventions Prévention versées par l'Assurance Maladie – Risques professionnels ne figurent pas au nombre des aides exonérées. Elles sont ainsi imposables lorsque l'entreprise est assujettie à l'impôt sur les sociétés.

Les cumuls de financements

L'entreprise :

- peut réaliser des demandes pour une subvention donnée pour plusieurs de ses établissements (SIRET) dans la limite de 25 000 €. Une demande est à faire pour chacun des établissements,
- pourra bénéficier de 3 Subventions Prévention de natures différentes au maximum de la part de l'Assurance Maladie – Risques Professionnels sur la période 2023-2027, ceci dans la limite de 75 000 €,
- ne pourra pas obtenir une Subvention Prévention si elle bénéficie d'un contrat de prévention ou en a bénéficié au cours des deux années précédant sa demande,
- ne sollicitera pas une subvention auprès d'un autre opérateur public pour le même investissement.

Subvention Prévention

une démarche en ligne

pour faciliter les demandes de subvention

1. Des demandes prises en compte par ordre d'arrivée selon les budgets disponibles

Il existe deux possibilités pour obtenir des Subventions Prévention. Pour cela, connectez-vous au Compte AT/MP disponible sur le site www.net-entreprises.fr : www.net-entreprises.fr/declaration/compte-atmp ou transmettez votre demande par mail à l'adresse subventions.entreprises@cgss-martinique.fr

La demande de réservation en ligne d'une subvention : le demandeur transmet à la caisse régionale les pièces justificatives permettant de réserver le montant de la subvention (formulaire de demande, documents permettant de justifier l'éligibilité de l'entreprise et devis). Après vérification des éléments transmis, la caisse régionale confirme la réservation sous un délai maximum de 2 mois. Les bons de commande des investissements devront ensuite être transmis dans les 2 mois pour valider définitivement la réservation.

Le versement de l'aide financière a lieu après réception puis vérification de pièces complémentaires justifiant l'achat des équipements et/ou des prestations (factures et éléments spécifiques selon les Subventions Prévention). Les demandes jugées recevables sont garanties jusqu'à 6 mois, délai avant lequel le demandeur doit envoyer les documents attendus.

La demande directe en ligne de subvention sans réservation : une demande directe peut être faite en ligne en y joignant l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à la demande et au versement de l'aide financière (formulaire de demande, documents permettant de justifier l'éligibilité de l'entreprise, bons de commande, factures et éléments spécifiques selon les Subventions Prévention). Dans ce cas, le versement de la subvention sera possible dans la mesure où des budgets restent disponibles. La demande devra être réalisée l'année de l'investissement.

Les budgets annuels étant limités, une règle privilégiant les demandes selon l'ordre chronologique d'arrivée est appliquée, il est donc fortement conseillé d'opter pour la réservation en ligne.

Les pièces justificatives nécessaires au traitement de la demande sont détaillées en [annexe 1](#).



2. Les engagements de la caisse régionale et du bénéficiaire de la subvention

Les engagements de la caisse régionale

La caisse régionale s'engage à aider financièrement l'entreprise sans qu'il puisse toutefois en résulter une quelconque mise en cause de sa responsabilité, l'entreprise assumant seule les conséquences de toute nature de ses investissements et ses actions en matière de prévention. Dans le cas de problèmes de prévention rencontrés sur un équipement, la caisse régionale se réserve le droit de refuser de le subventionner.

Les engagements du bénéficiaire de la subvention

L'entreprise s'engage à répondre aux différentes sollicitations de la caisse régionale (courrier, enquête-questionnaire, programme, visite in situ ...).

Dans le cadre de la politique de lutte contre les fraudes, le présent dossier est susceptible de faire l'objet de visites sur site après versement de l'aide financière par les agents des caisses régionales qui exigeront de vérifier l'effectivité des investissements, des formations et des prestations réalisées ainsi que les justificatifs originaux et les éléments liés aux attestations sur l'honneur. Si l'équipement est non monté, non installé, ou s'il n'est pas visible, si les prestations n'ont pas été réalisées, ou si les déclarations sur l'honneur se révélaient erronées, la caisse régionale demandera par voie de contentieux le remboursement de la totalité de la subvention accordée et pourra appliquer une pénalité financière ou déposer plainte pénale en cas de fraude avérée.

La caisse régionale peut également procéder à des mesures afin de vérifier la conformité de l'installation avec le cahier des charges. L'entreprise s'engage donc à ne pas revendre l'équipement pour lequel elle a bénéficié d'une Subvention Prévention durant un an à compter de la livraison de l'équipement, à défaut son remboursement pourra être exigé.



Annexe 1 : les pièces justificatives

Annexe 1 : les pièces justificatives	Avec réservation			Sans réservation
	Réservation	Bon de commande	Versement	Versement
Pièces justificatives pour l'ensemble des Subventions Prévention				
Formulaire de demande de subvention (Annexes 2, 3 et 4)	X			X
Attestation Urssaf intitulée « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales » devant dater de moins de 6 mois	X			X
RIB en format électronique en PDF Si la raison sociale du RIB est différente de celle de l'établissement, apposer le cachet de l'entreprise	X			X
Copie du ou des devis détaillé(s) avec mention de conformité au(x) cahier(s) des charges	X			
Copie du ou des bons de commande(s) avec mention de conformité au(x) cahier(s) des charges		X		X
Duplicata ou copie de la ou des facture(s) avec mention de conformité au(x) cahier(s) des charges et devant comporter les éléments suivants : - nom du fournisseur et son SIRET, - nom de l'entreprise, - référence de la facture, - date de la facture, - désignation de la prestation (avec, pour chaque élément, le libellé, la quantité, le montant unitaire et le montant HT), - les montants de TVA, de remises éventuelles, le montant total et des acomptes déjà versés avec les dates de paiement (fournir les factures de paiement d'acomptes si les acomptes ne sont pas mentionnées sur la facture finale).			X	X
Extraits des relevé(s) bancaire(s) avec l'identité du titulaire du compte, l'IBAN et les montants de l'investissement apparents les lignes concernant les autres opérations peuvent être masquées			X	X
Pièces complémentaires pour la Subvention Prévention « PREV + »				
Attestation de participation à la <u>formation</u> (Option 3) devant comporter les éléments suivants : nom(s) du (des) salarié(s), le(s) nom(s) du (des) formateur(s), l'organisme de formation, la durée et le lieu de la formation avec signature du (des) formateur(s), cachet de l'organisme de formation, signature du chef d'entreprise Certificat(s) obtenu(s) le cas échéant			X	X
Attestation d'affiliation à la Médecine du Travail pour l'année en cours			X	X
Un exemplaire du rapport d'intervention du prestataire ou de la personne désignée dans l'entreprise détaillant le diagnostic ainsi que le plan d'action pour la ou les thématiques choisies (Option 1)			X	X
Attestation d'inscription ou de formation du Chef d'entreprise à la formation « Dirigeant » dispensée par le DRP de la CGSS Martinique			X	X



Les documents doivent être enregistrés dans des PDF séparés et transmis en une seule fois à chaque étape de la demande.

La caisse régionale se réserve le droit de demander tout autre document nécessaire à l'instruction du dossier.

ANNEXE 2

Raison sociale :
Adresse :
SIREN :
SIRET :
Code Risque :
Effectif total de l'entreprise (SIREN) :
Activité de l'entreprise :

Je soussigné(e), représentant(e) légal(e) de l'entreprise,

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mail 1 :@.....

Mail 2 :@.....

Mail 3 :@.....

Téléphone :

Déclare sur l'honneur (toute fausse déclaration est passible de sanctions et du non-paiement de la subvention ou du remboursement de la subvention accordée) :

que mon entreprise, tous établissements confondus, comporte entre 1 et 49 salariés.
Le nombre de salariés à la date de la demande s'élève à

Une attestation URSSAF de moins de 6 mois est à joindre avec la demande.

- que le document unique d'évaluation des risques (DUER) de mon entreprise a été mis à jour depuis moins d'un an et qu'il est tenu à la disposition du service prévention de ma caisse régionale (CGSS Martinique).

Date de sa dernière mise à jour

Pour rappel, ce document peut être réalisé en utilisant les outils d'aide à l'évaluation des risques préconisés par l'Assurance Maladie – Risques professionnels (OIRA...)

- que les institutions représentatives du personnel de mon établissement ont été informées de la démarche engagée pour bénéficier de cette Subvention Prévention TPE.

- que, pour l'établissement objet de la demande, mon entreprise adhère au Service de Santé au Travail suivant :

- que mon entreprise ne bénéficie pas d'un financement d'un autre partenaire et de crédit d'impôt formation pour le(s) même(s) projet(s) d'investissement(s).

- avoir pris connaissance des conditions générales d'attribution et des conditions spécifiques de la présente Subvention Prévention TPE et les accepter.

- le cumul des aides publiques ne dépasse pas 70% de l'investissement.

- Je respecte mon engagement dans la mise en œuvre de la démarche de prévention et des valeurs nécessaires à sa mise en œuvre, à savoir :

- L'adaptabilité de la démarche au contexte de mon entreprise
- L'autonomie (tout mettre en œuvre pour assurer un transfert de compétence en interne)
- La participation de tous les salariés à la démarche
- La finalité (la réalisation, le déploiement et le suivi du Plan d'Action).

Je vous adresse :

- le formulaire de réservation détaillant les investissements (annexe 3)

- je souhaite bénéficier de l'aide financière pour plusieurs établissements (annexe 3 à remplir pour chaque établissement)

- le modèle d'« attestation des compétences » dûment rempli s'engageant à respecter les principes méthodologiques du DRP de la CGSS et de la CNAM relatifs à la convention (annexe 4)

- une attestation URSSAF intitulée « *Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales* » datant de moins de 6 mois

- une copie du ou des devis détaillé(s), nécessaire(s) pour la réservation de la subvention

- une copie du ou des bons de commandes détaillé(s), nécessaire(s) pour la réservation de la subvention

- un duplicata ou une copie de la ou des factures acquittées comportant les éléments figurant dans l'annexe 1

un RIB comportant les éléments figurant dans l'annexe 1

Fait àle / /202..

Signature obligatoire* et cachet de l'entreprise

* Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise

**ANNEXE 3
DETAILS DES INVESTISSEMENTS**

SIRET DE L'ÉTABLISSEMENT :	OPTION 1		OPTION 2		OPTION 3		RAISON SOCIALE :
	Thématique	Montant	Équipement	Montant	Nom formation	Montant	
	<input type="checkbox"/> Management de la S-ST						
	<input type="checkbox"/> Évaluation des Risques Professionnels Document Unique						
	<input type="checkbox"/> Fiche de poste sécurité						
	<input type="checkbox"/> Risque routier						
	<input type="checkbox"/> Risque chimique						
	<input type="checkbox"/> Accompagnement des nouveaux embauchés						
	<input type="checkbox"/> Risques co-activité - Protocoles de sécurité						
	<input type="checkbox"/> Risques co-activité - Plans de prévention						
	<input type="checkbox"/> Accueil des intérimaires						
	<input type="checkbox"/> Evaluations des nuisances chimiques et physiques aux postes de travail	Non finançable					
	<input type="checkbox"/> Autres formation-action réalisée directement par l'entreprise ou par un consultant non référencé par le DRP de la CGSS Martinique	Non finançable					

FORMULAIRE DE RESERVATION / DEMANDE DE SUBVENTION TPE « PREV+ »
MODELE D'ATTESTATION DES COMPÉTENCES

ANNEXE 4

Raison sociale du prestataire ou de l'entreprise :

Adresse :

SIRET :

Je soussigné(e) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Déclare sur l'honneur :

Etre inscrit(e) sur la liste des intervenants référencés proposés par la CGSS.

OU

Etre la personne désignée dans l'entreprise ayant réalisé le diagnostic selon la thématique choisie.

Je m'engage sur l'honneur à respecter et à mettre en œuvre les principes méthodologiques de l'Assurance Maladie Risques Professionnels relatifs à la prévention sur les thématiques suivantes :

- Management de la S-ST
- Évaluation des risques professionnels
- Risque routier
- Risque chimique
- Accompagnement des nouveaux
- Risques liés à la co-activité
- Recours à l'intérim

Je joins un devis détaillé présentant :

- la méthode
- les outils
- les modalités de l'intervention en entreprise
- la durée de la prestation
- le coût de la prestation
- les documents livrables à l'entreprise au cours et à l'issue de la prestation.

Fait àle / / 202..

Signature obligatoire* et cachet de l'entreprise

* Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise